

ENTSCHULDIGUNG für das Fehlen an einem Tag (bitte vollständig ausfüllen!)

Der/die SchülerIn: \_\_\_\_\_ Kl: \_\_\_\_\_

konnte am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund: \_\_\_\_\_

Zahl der versäumten Unterrichtsstunden: \_\_\_\_\_

Ich bitte, die Abwesenheit zu entschuldigen.

---

Datum	Unterschrift des Erziehungsberechtigten
-------	---

---

ENTSCHULDIGUNG für das Fehlen an mehreren Tagen (bitte vollständig ausfüllen!)

Der/die SchülerIn: \_\_\_\_\_ Kl: \_\_\_\_\_

konnte vom \_\_\_\_\_ bis inkl. \_\_\_\_\_ nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund: \_\_\_\_\_

Zahl der versäumten Unterrichtsstunden: \_\_\_\_\_

Ich bitte, die Abwesenheit zu entschuldigen.

---

Datum	Unterschrift des Erziehungsberechtigten
-------	---